

ZOOM - מדריך גישה עם מחשב

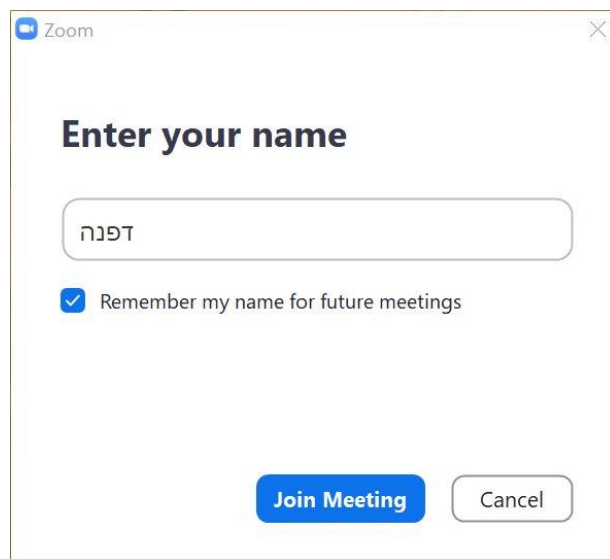
חוברת זו מיועדת למשתתפים בשיעור (לא למרצה) אשר משתמשים במחשב שלהם להתחברות ולימוד הקורס בלמידה מרחוק.

1. בשלב ראשון נקבל מהמרצה קישור שבעזרתו ניכנס לשיעור.

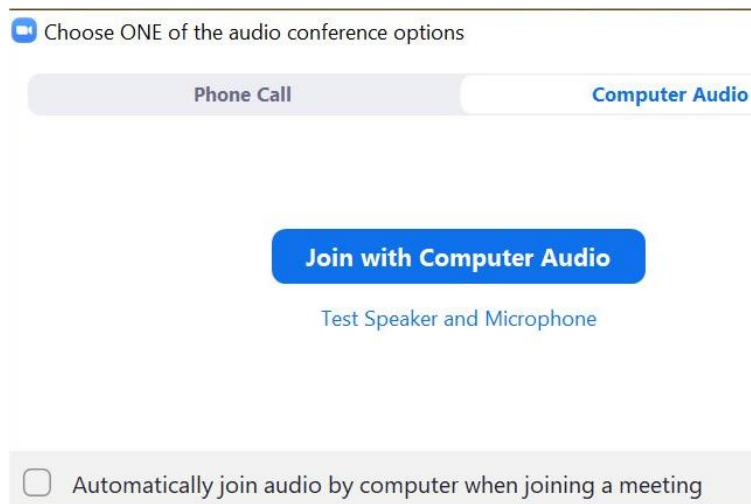
הקישור לשיעור של הקורס "חינוך לבריאות" הוא:

<https://zoom.us/j/2716656684>

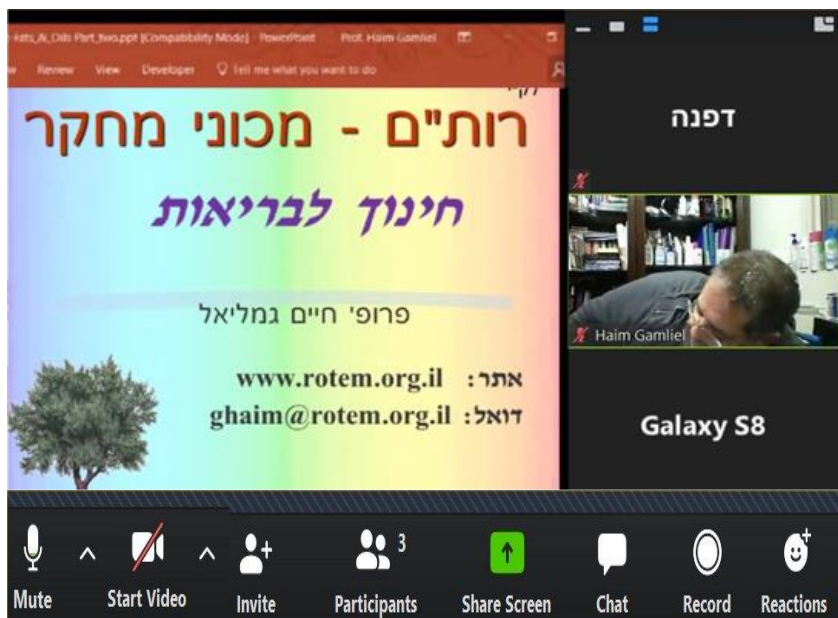
2. בשלב הבא, לאחר שמקישים על הקישור, מתקבל המסך הבא בו אנו מכניסים את השם (רצוי האמיתי) שיישמש אותנו במהלך השיעור.



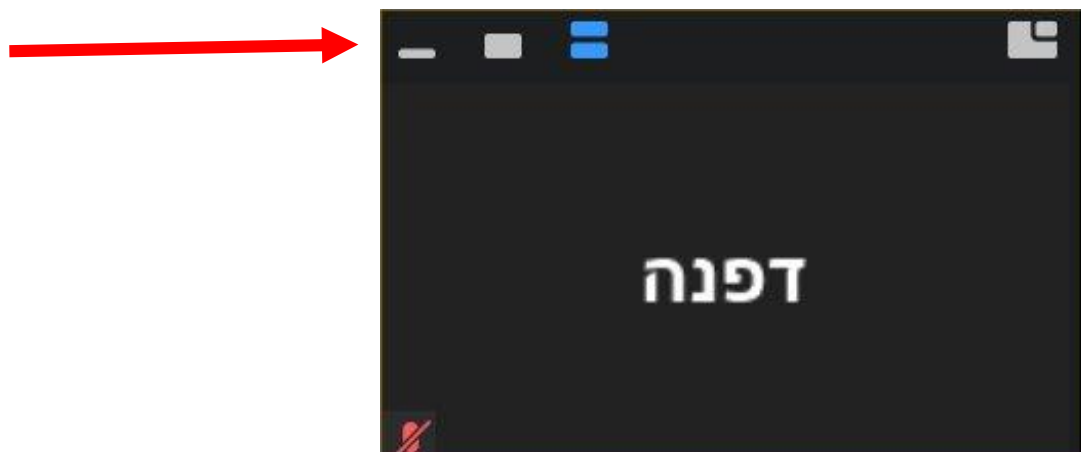
3. לאחר שהכנסנו את השם, לוחצים על כפתור Join Meeting. בשלב זה מתקבל המסך הבא בו אנו אמורים ללחוץ על Join with Computer Audio. בחירה זו תאפשר לנו להשתמש במיקרופון וברמקול שבנויים במחשב שלנו.



4. מזל טוב – אם עשיתם הכל נכון, תראו עכשיו את המסך של המרצה על גבי המסך של המחשב שלכם. בדוגמה שלנו – שקף של רות"ם מכוני מחקר עם שם הקורס "חינוך לבריאות" ושם המרצה. אתם כרגע מחוברים לשיעור אמיתי ולכן יכול להיות שתראו שקף אחר של השיעור ואולי גם שקפים שמתקדמים באופן אוטומטי.

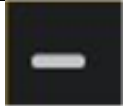

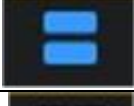



5. בתמונה לעיל, בצד ימין של המצגת רואים גם ריבועים של תמונות או שמות של כל אחד מהמשתתפים.



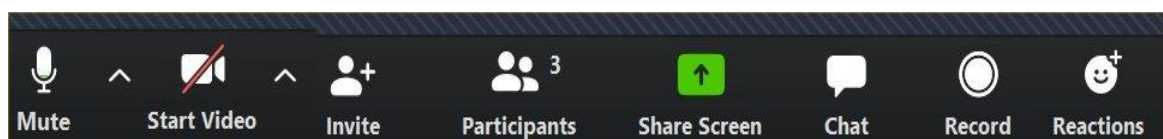
6. נא לשים לב שמעל לשם שלך (או התמונה שלך אם הפעלת את מצלמת המחשב שלך) יש פס נוסף ובו 4 אייקונים שמטרתם שינוי תצוגת התמונות של המשתתפים. החץ האדום מצביע עליהם בתמונה לעיל.

להלן ההסבר על כל אייקון בנפרד:

לחיצה עליו מכבה את כל התצלומים / שמות של המשתתפים	
לחיצה עליו מציגה רק את התמונה של המרצה (בלי התמונות של כל השאר)	
לחיצה עליו מציגה שוב על המסך את התמונות / שמות של כל המשתתפים.	
לחיצה עליו שמה במרכז המסך את תמונת המרצה ואילו את ההרצאה שמה בתמונה מוקטנת. לחיצה חוזרת עליו מחזירה את התצוגה למצבה הקודם.	

7. שימו לב לכך שבתחתית המסך מופיע תפריט של פקודות:

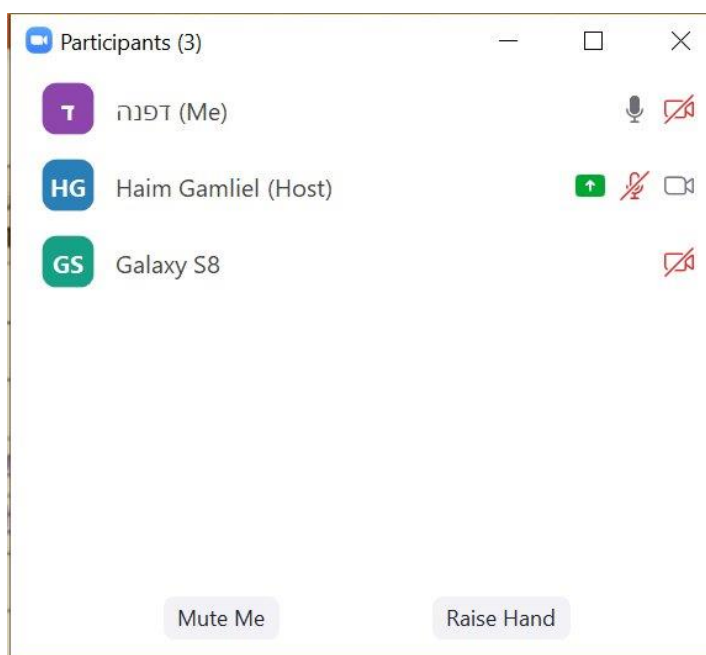
(אם הפס לא מופיע או לא נראה, העבירו את הסמן על פני תחתית המסך של המחשב שלכם והתפריט יופיע כפי שנראה בתמונה למטה, או ממש דומה לזה).



רשימת הפקודות והסבר (משמאל לימין):

Mute	כדי להפסיק או להפעיל את הקול – מאפשר לכם לדבר והמרצה ו/או שאר המשתתפים יוכלו לשמוע אתכם. במהלך שיעור כשהמרצה מדבר, הוא יכבה את הקול אצלכם.
Start Video	מאפשר לכם להחליט אם המרצה ושאר המשתתפים יראו תמונה שלכם (מהמצלמה הקדמית של הנייד) או לא. בדרך כלל המצלמה מכובה בהתחלה ובמקום תמונה שלכם יראו המרצה והמשתתפים רק ריבוע עם השם שלכם. תכונה מתקדמת – אין להשתמש בה אלא אם כן אישר זאת מראש המרצה.
Invite +	לחיצה על כפתור זה תראה לכם את השמות של כל המשתתפים בשיעור. בהמשך המדריך כאן נראה איזה פקודות חשובות יש שם. פרטים בהמשך.
Participants	תכונה מתקדמת – בשימוש רק אם המרצה מרשה לכם לשתף איתו או עם כולם מסמך שמופיע במחשב שלכם. אין להשתמש בלי בקשה ישירה של המרצה.
Share Screen	מאפשר לקיים שיח (צ'אט) עם המרצה או עם משתתפים אחרים. פרטים בהמשך
Chat	מאפשר להקליט את כל השיעור. אם תלחצו על כפתור זה, המערכת לא תאפשר לכם להקליט ותודיע שעליכם לבקש קודם רשות מהמרצה.
Record	משעשע. לחיצה על כפתור זה תאפשר לכם להחמיא למרצה. אם תלחצו על הכפתור מייד יופיעו שני אייקונים צהובים. הראשון – תמונת "אצבע למעלה" – אם תלחצו עליו, האייקון יופיע במסך של המרצה. השני – תמונת "כפיים" – אם תלחצו עליו, האייקון יופיע במסך של המרצה כאילו למחוא לו כפיים.
Reactions	

8. לדוגמה: אם בוחרים בפקודה Participants ("משתתפים") שבתחתית המסך, נפתח המסך שנראה כאן בהמשך (התצלום מביא רק חלק מהמסך ולא את כולו).



במסך שנפתח נראה את רשימת המשתתפים. כאן בדוגמה מופיע המרצה שליד שמו רשומה המילה (host) כלומר "המארח". לצד המרצה מופיע שם של משתתף נוסף בשיעור. במציאות תראו בעתיד שמות של כל משתתפי השיעור.

בתחתית המסך הזה מופיעות שתי פקודות נוספות:

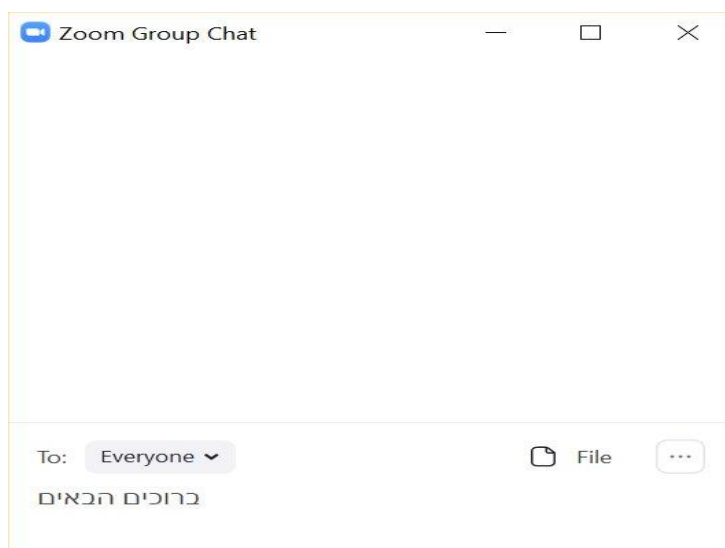
- א. **Mute me** - לחיצה על כפתור זה נותנת אפשרות נוספת לסגור את המיקרופון שלי כך שהמרצה ושאר המשתתפים לא ישמעו אותי בטעות. כפתור זה יעיל כאשר לומדים ומסביבנו מתרוצצים ילדים או מבוגרים שמרעישים...
- ב. **Raise Hand** - לחיצה על כפתור **Raise Hand** לא תראה שום פעילות במסך שלך, אבל היא תגרום לכך שבמסך של המרצה תופיע יד על המסך הקטן שמראה את שמך או את התמונה שלך (תלוי אם הסכמת להפעיל את פקודת הווידאו בתפריט התחתון – פקודה שניה משמאל).

המשמעות של היד שלך שמופיעה במסך של המרצה היא שאתה מעוניין לשאול שאלה ובגלל שהמרצה עסוק בדיבור ובגלל שהוא השתיק (Muted) את כל המשתתפים כדי שלא יפריעו לו, הדרך היחידה לעורר את תשומת לב המרצה היא ע"י "הרמת יד" להצבעה.

ברגע שיתאים למרצה הוא יפסיק את שטף דיבורו ויפנה אליך לשמוע את השאלה. לפני כן הוא יבטל את ההשתקה שלך (פקודת Unmute) וכך גם המרצה וגם כל המשתתפים יוכלו לשמוע אותך. לאחר שהמרצה ישמע את שאלתך הוא ימחק את סימן היד שלך מהמסך שלו, כנראה גם ישתיק אותך (mute) ויענה על שאלתך.

9. דוגמה נוספת לפקודות התפריט: לאחר לחיצה על המילה chat שבתפריט הראשי, יופיע המסך הבא ובו ברירת המחדל היא לכתוב הודעה לכולם (Everyone).

אם רוצים לכתוב למישהו אחר מהקבוצה, לוחצים על החץ הקטן שבצד ימין של המילה Everyone. פעולה זו פותחת רשימה של כל המשתתפים כולל המרצה שמסומן עם המילה host לצד שמו. בוחרים את השם שרוצים וממשיכים כפי שיתואר להלן.



דוגמה לכתיבת הודעה: אם רוצים להעביר מסר לכולם משאירים את המילה Everyone. בשורה שמתחת למילה זו, במקום שרשום "Type message here" נכתוב את המילים "ברוכים הבאים" ונלחץ על מקש <enter> בלוח המקשים. המסך ישתנה והמילים יופיעו בחלק העליון של מסך הצ'אט. וכך ממשיכים על זה הדרך...

לחיצה על סימן X בפינה העליונה מימין תסגור א מסך הצ'אט ותציג את המסך הראשי.

לסיום: ברכת לימוד פורה ומלא חוויות. נכון שהיה קל מאד?

בריאות טובה ואיתנה תמיד

© פרופ' חיים גמליאל

נא לזכור: השיעור יהיה פתוח ביום ד' השבוע בשעות עליהן תקבלו הודעה !!!